

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU**

**NA PODSTAWIE  
REGULAMINU PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW I ZAMÓWIEŃ  
W FUNDACJI „UNIA BRACKA”  
WYDANIE VII Z DNIA 4 marca 2015 r.  
ROZDZIAŁ V § 17**

**Zamawiający:**

**Fundacja „Unia Bracka”  
ul. Kokota 172 , 41-711 Ruda Śląska  
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00  
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104  
fax 32 / 240-10-65 wew. 105  
NIP : 954-13-02-823  
REGON : 270234496**

**Zadanie:**

**„Sukcesywna dostawa materiałów jednorazowych  
dla Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Fundacji „Unia Bracka”**

**S P O R Z A D Z I Ł :**

**Agnieszka Mól  
Zespół Techniczno - Majątkowy**

Ruda Śląska, dnia 17.08.2015 r.

## SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Informacje ogólne
- Rozdział II. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział III. Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców
- Rozdział V. Przedmiot zamówienia
- Rozdział VI. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział VII. Warunki wykonania zamówienia
- Rozdział VIII. Termin związania ofertą
- Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X. Wyjaśnienie treści SWZ
- Rozdział XI. Unieważnienie postępowania
- Rozdział XII. Zawarcie umowy

**Integralnymi częściami niniejszej SWZ są wzory następujących dokumentów:**

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy)

**Załącznik nr 2:** Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy)

**Załącznik nr 3:** Wykaz wykonanych dostaw

**Załącznik nr 4:** Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 5:** Wzór Umowy

## Rozdział I.

	Informacje ogólne	
--	-------------------	--

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie przetargu Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie VII przyjętego Uchwałą nr 21/2015 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 04 marca 2015 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, bądź na stronie internetowej Zamawiającego – [www.uniabracka.pl](http://www.uniabracka.pl)  
**Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem oraz niniejszą SWZ.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oddzielnie na każdą z części wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji – łącznie 2 części (pakiety).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w postępowaniu.
8. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowej licytacji lub negocjacji.**  
Po przeprowadzonej licytacji mogą być wyznaczone kolejne negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
11. Wykonawcy występujący wspólnie :
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.  
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (11 a).
  - b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:
    - dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
    - **dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1, 2.2, 2.3 muszą zostać przedstawione z osobna przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.**
  - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie (np. członkowie konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

## Rozdział II.

- |  | Opis sposobu przygotowania oferty |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <p>1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.</p> <p>2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.</p> <p>3. <b>Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.</b></p> <p>4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.</p> <p>5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.</p> <p>6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.</p> <p>7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.</p> <p>8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.</p> <p>9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.</p> <p>10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.</p> <p>11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.</p> |                                   |  |

## Rozdział III.

- |   | Miejsce i termin składania ofert |  |
|---|----------------------------------|--|
| <p>1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie do <u>08.09.2015</u> r. do godz. <u>9<sup>00</sup></u> w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:</p> |                                  |  |

### **OFERTA NA:**

**„Sukcesywną dostawę materiałów jednorazowych  
dla Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Fundacji „Unia Bracka”**

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę  
**- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 08.09.2015 r. o godz. 9<sup>15</sup> Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

**5. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, WARUNKÓW GWARANCJI.**

**Rozdział IV.**

	<b>Dokumenty wymagane od Wykonawców</b>	
--	---	--

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

**1.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności.

**1.2.** posiadają wiedzę i doświadczenie – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy wykaz wykonanych **minimum 3** dostaw odpowiadających oferowanemu przedmiotowi zamówienia wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) o **wartości każdej z nich nie mniejszej niż wartość brutto złożonej oferty** z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy (**przy czym wykaz wykonanych dostaw powinien być złożony odrębnie dla każdego z Pakietów, w zakresie których składana jest oferta, co oznacza, że jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa pakiety, winien on złożyć dwa wykazy, a prace w nich wykazane nie mogą się powtarzać w obydwu wykazach**)

**Do wykazu dostaw należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie – referencje.**

**1.3.** dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**1.4.** złożą oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

**1.5.** Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r.. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca posiada ważne (aktualne) dokumenty zgodne z obowiązującym prawem oraz dostarczy je do wglądu na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy - **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

**2. Dokumenty, które przedstawiają Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**2.1. Dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczeniowych z tytułu prowadzenia działalności:**

opłacona polisa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia - **należy do oferty dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku :**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia

**2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**3. Do oferty należy dołączyć:**

**a/** wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1** do SWZ),

**b/** zparafowany opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2** do umowy)

**c/** wykaz wykonanych dostaw (**Załącznik Nr 3** do SWZ),

**d/** oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik Nr 4** do SWZ),

**e/** pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

**f/** dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział V.**

	Przedmiot zamówienia	
--	----------------------	--

**1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów jednorazowych dla Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Fundacji „Unia Bracka” - z podziałem na dwa pakiety.**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na 2 pakiety, z podaniem ilości i parametrów oraz wymogami w zakresie kompatybilności z posiadanym sprzętem zawiera załącznik nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.**

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oddzielnie na każdą z części wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ.
4. Wymagany termin ważności przedmiotu zamówienia liczony od dnia realizacji dostawy: **minimum 9 miesięcy**.
5. Podane w załączniku nr 2 do SWZ parametry produktów należy traktować jako wzór spełniający minimalne wymagania. Proponowane przez Wykonawców elementy nie mogą posiadać parametrów gorszych od podanych jako wzór.
6. Zamawiający w przypadku wątpliwości co do zgodności zaoferowanych produktów z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do przedstawienia bezpłatnych próbek zaoferowanych produktów. W razie niedostarczenia próbek Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot nie odpowiada wymogom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia i odrzuci ofertę.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę : **od 05.10.2015 r. do 04.10.2016 r.**
8. Sukcesywna dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywać bezpośrednio do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej w Rudzie Śląskiej, na podstawie zamówień częściowych.

#### Rozdział VI.

	<b>Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert</b>	
--	--	--

##### 1. Kryteria oceny ofert :

**Pakiet I : cena - 100 %**

**Pakiet II : cena - 100 %**

2. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe (**w szczególności transport, towar, opakowanie, załadunek i rozładunek**), które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. **Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.**
- 5.1 Oferowana cena wpisana do formularza ofertowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.
- 5.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

#### Rozdział VII.

	<b>Warunki wykonania zamówienia</b>	
--	-------------------------------------	--

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje **wzór umowy**, której treść stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji, a które oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
2. **Wynagrodzenie** będzie płatne w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku – po realizacji poszczególnych zamówień częściowych.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ do niniejszego zamówienia.
4. Po złożeniu Wykonawcy oświadczenia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie zawarta jeżeli na zawarcie umowy zostaną wyrażone wszystkie niezbędne zgody lub zezwolenia przewidziane przez przepisy prawa lub statut Zamawiającego o ile przepisy prawa lub statutu Zamawiającego przewidują konieczność uzyskania takich zgód lub zezwoleń dla dokonania danej

czynności prawnej. W szczególności zawarcie umowy może być uzależnione od uchwały Rady Fundacji, Zgromadzenia Fundatorów.

5. W przypadku nieudzielenia któregoś z zezwoleń, o których mowa w pkt. 4, umowa nie zostanie zawarta, a Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie będzie mógł domagać się zawarcia umowy, ani też zwrotu kosztów sporządzenia oferty. Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z nie zawarciem umowy.

6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWZ, Zamawiający ma możliwość wyboru Wykonawcy z pozostałych ofert.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy na swoje ryzyko w terminie objętym umową.

8. W okresie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych umową. Kserokopia polisy stanowić będzie załącznik do umowy.

#### Rozdział VIII.

	<b>Termin związania ofertą</b>	
--	--------------------------------	--

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.

#### Rozdział IX.

	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami</b>	
--	--	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem lub elektronicznie, przy czym przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Agnieszka Mól Zespół Techniczno-Majątkowy - tel. 32/240-10-65 wew. 172 [agnieszka.mol@uniabracka.pl](mailto:agnieszka.mol@uniabracka.pl) – sprawy formalne.
- Magdalena Drozdowicz Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej – tel. 32/ 340-52-43 – sprawy merytoryczne.

#### Rozdział X.

	<b>Wyjaśnienia treści SWZ</b>	
--	-------------------------------	--

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przesyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając osobiście do siedziby Zamawiającego: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, faks 32 / 240-10-65 wew.171, e-mail: [agnieszka.mol@uniabracka.pl](mailto:agnieszka.mol@uniabracka.pl)

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.



3. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną oraz umieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: [www.uniabracka.pl](http://www.uniabracka.pl)

#### Rozdział XI.

	<b>Unieważnienie postępowania</b>	
--	-----------------------------------	--

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie VII z dnia 04.03.2015 r.

Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

#### Rozdział XII.

	<b>Zawarcie umowy</b>	
--	-----------------------	--

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Zamawiający przewiduje w szczególności nieistotne zmiany do zawartej umowy jak również możliwość wprowadzenia zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

**Zespół Techniczno – Majątkowy :**

Specjalista  
ds. techniczno-majątkowych

Sporządziła Agnieszka Mól - Specjalista ds. Techniczno – Majątkowych.....

*Agnieszka Mól*

Zatwierdziła Joanna Kasperczyk - Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego .....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
KIEROWNIK  
Zespołu Techniczno-Majątkowego

*Joanna Kasperczyk*

#### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zaakceptowana przez:

**Zespół Wnioskujący o uruchomienie postępowania :**

KIEROWNIK LABORATORIUM  
Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej  
Fundacji „Unia Bracka”

Magdalena Drozdowicz Kierownik - Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej .....

Specjalista Diagnostyki Laboratoryjnej

*Magdalena Drozdowicz*

#### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

**Zarząd Fundacji „Unia Bracka”:**

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
PREZES ZARZĄDU

Przemysław Zawadzki - Prezes Zarządu .....

*Przemysław Zawadzki*

Janusz Markowicz - Wiceprezes Zarządu ds. Działalności Leczniczej .....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
WICEPREZES ZARZĄDU  
ds. Działalności Leczniczej

*Janusz Markowicz*

Eugeniusz Zaik – Wiceprezes Zarządu ds. Ekonomiczno – Finansowych .....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
WICEPREZES ZARZĄDU  
ds. Ekonomiczno-Finansowych

*Eugeniusz Zaik*

