



Fundacja „Unia Bracka”

ul. Kokota 172

Ruda Śląska 41-711

tel. 32 240 10 65

fax 32 240 10 65 wew. 105

e-mail: fundacja@uniabracka.pl

NIP 954-13-02-823

REGON 270234496

KRS NR 0000085516

PODMIOT LECZNICZY

NR 000000021307

NR KONTA PKO BP

65 1020 2401 0000

0602 0216 4622

Przychodnie Fundacji

„Unia Bracka”

Bytom

Przychodnia Bracka BOBREK

Przychodnia Bracka MIECHOWICE

Gliwice

Przychodnia Bracka GLIWICE

Przychodnia Bracka SOŚNICA

Katowice

Przychodnia Bracka przy GIG

Przychodnia Bracka OSIEDŁOWA

Przychodnia Bracka MURCKI

Przychodnia Bracka STASZIC

Przychodnia Bracka WUJEK

Knurów

Przychodnia Bracka KNURÓW

Przychodnia Bracka SZCZYGLÓWICE

Mysłowice

Przychodnia Bracka MYSŁOWICE

Przychodnia Bracka WESOLA

Przychodnia Bracka na CHOPINA

Ruda Śląska

Przychodnia Bracka BIELSZOWICE

Przychodnia Bracka HALEMBA

Przychodnia Bracka POKÓJ

Przychodnia Bracka POLSKA-WIREK

Przychodnia Bracka ŚLĄSK

Sosnowiec

Przychodnia Bracka PORĄBKA-KLIMONTÓW

Przychodnia Bracka KAZIMIERZ-JULIUSZ

Zabrze

Przychodnia Bracka MAKOSZOWY

Przychodnia Bracka ZABRZE



Pytanie Nr 2

„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości z uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni i sprzętu w obiektach Fundacji „Unia Bracka”, transportu wewnętrznego, współdziałania z personelem medycznym w zakresie wykonania powierzonej usługi”

Postępowanie nr : NZ / JK / 6 / 16 / IN

Pytanie nr 1

Ile środków higienicznych (papier toaletowy, mydło, ręczniki jednorazowe) Wykonawcy są zobowiązani dostarczać w ramach umowy?

Odpowiedź:

Ilość środków higienicznych należy dostosować do potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej jednostek organizacyjnych i ocenić wymagania Zamawiającego.

Pytanie nr 2

Ile dozowników na ręczniki wykonawcy są zobowiązani dostarczyć w ramach umowy?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga wyposażenia pomieszczeń w dozowniki zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) wyłącznie w sytuacji ich uszkodzenia lub stwierdzenia braku.

Pytanie nr 3

Ile na dzień rozpoczęcia realizacji usługi będzie u Zamawiającego uszkodzonych dozowników lub brakujących, które Wykonawca będzie zobowiązany uzupełnić?

Odpowiedź:

Zamawiający na dzień dzisiejszy nie posiada żadnych uszkodzonych dozowników.

Pytanie nr 4

Czy ilość osób i ilość godzin wyszczególniona w załączniku nr 4 do SIWZ obejmuje również serwis sprząający w godzinach popołudniowych, tj. od chwili

otwarcia poszczególnych przychodni przez pierwszą osobę do godz. 14.00 lub w innym czasie wyznaczonym przez Kierownictwo danej przychodni?

Odpowiedź:

Co do zasady serwis sprzątający nie obowiązuje w przychodniach, w których usługę sprzątania świadczy jedna osoba.

Minimalna ilość osób oraz godzin podana w załączniku nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia obejmuje także udział serwisu sprzątającego.

Pytanie nr 5

W Których przychodniach Wykonawca jest zobowiązany zapewnić serwis sprzątający od poniedziałku do piątku w godzinach dopołudniowych, tj. od chwili otwarcia poszczególnych przychodni przez pierwszą osobę do godz. 14.00 lub w innym czasie wyznaczonym przez Kierownictwo danej przychodni?

Odpowiedź:

Wykonawca ustala z Kierownictwem poszczególnej jednostki organizacyjnej Zamawiającego konieczność/potrzebę zapewnienia serwisu sprzątającego /osoby/ w godzinach przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ). Nie wszystkie przychodnie wymagają takiego serwisu.

Pytanie nr 6

Czy w przychodni Miechowice wymagania wskazane w załączniku nr 4, tj. że Wykonawca ma zapewnić jedną osobę w wymiarze ośmiu godzin dziennie oznacza, że w/w osoba ma wykonywać usługę w czasie pracy placówki jednocześnie pełniąc serwis sprzątający w godzinach dopołudniowych? Czy analogicznie powinni Wykonawcy traktować wskazanie obsady do wszystkich placówek wyszczególnionych w załączniku nr 1.5?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż nie wymaga zapewnienia tej samej osoby w wymiarze ośmiu godzin, która jednocześnie będzie pełnić obowiązki serwisu sprzątającego w godzinach dopołudniowych.

Zamawiający nie wymaga takiego samego traktowania obsady dla Przychodni wyszczególnionych w załączniku nr 1.5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie nr 7

W których placówkach Wykonawcy będą zobowiązani wykonywać serwis sprzątający w godzinach dopołudniowych, tj. od chwili otwarcia poszczególnych przychodni przez pierwszą osobę do godz. 14.00?

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi do pytania nr 5 udzielił szczegółowych wyjaśnień dotyczących serwisu sprzątającego.

Pytanie nr 8

Czy w placówkach wyszczególnionych w załączniku nr 1.5, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić pełną obsadę wskazaną w załączniku nr 4 również w soboty, niedzielę inne dni ustawowo wolne od pracy?

Odpowiedź:

W przychodniach świadczących usługi w rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (Załącznik nr 1.5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia) należy prowadzić czynności tak, aby utrzymać te placówki we właściwym stanie sanitarno - higienicznym w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający nie wymaga pełnego wymiaru czasu pracy lecz świadczenia usługi zgodnie z bieżącymi potrzebami poszczególnych jednostek organizacyjnych.

Pytanie nr 9

Jaką obsadę minimalną Wykonawca powinien zapewnić w placówkach wyszczególnionych w załączniku nr 1.5 w soboty, niedzielę i inne dni ustawowo wolne od pracy?

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi do pytania nr 8 udzielił szczegółowych wyjaśnień dotyczących minimalnej obsady Wykonawcy.

Pytanie nr 10

W jakich godzinach ma być świadczona usługa w weekendy w przychodniach wyszczególnionych w załączniku nr 1.5 do opisu przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi do pytania nr 8 udzielił szczegółowych wyjaśnień dotyczących minimalnej obsady Wykonawcy.

Pytanie nr 11

W przypadku konieczności wykonywania w innych placówkach niż wymienione w załączniku nr 1.5 prac w soboty, niedzielę i inne dni ustawowo wolne od pracy, w jaki sposób zostanie rozliczona dodatkowo wykonana usługa?

Odpowiedź:

Zaistniałe zmiany mogą wynikać w szczególności ze zmiany kontraktu czy zmiany sposobu świadczenia usług przez Zamawiającego. Sposób rozliczenia będzie przedmiotem odrębnych negocjacji pomiędzy Stronami umowy.

Pytanie nr 12

Zamawiający oczekuje prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji wykonanych czynności dezynfekcyjnych. W jaki sposób powyższa dokumentacja ma być przygotowana – jakie elementy ma zawierać?

Odpowiedź:

Wymagana dokumentacja dotycząca dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń musi zawierać: nazwę pomieszczenia, datę i godzinę przeprowadzenia dezynfekcji, nazwę i stężenie robocze użytego preparatu dezynfekcyjnego oraz podpis osoby dokonującej ww. czynności.

Pytanie nr 13

W jaki sposób w przypadku zwiększenia powierzchni do sprzątania będzie zmieniana cena za wykonanie usługi?

Odpowiedź:

Cena za usługę zostanie zmniejszona/zwiększona stosownie do zmienionego metrażu.

Pytanie nr 14

Jakie inne czynności pomocnicze, transportowe Wykonawca będzie zobowiązany wykonać na polecenie personelu Zamawiającego?

Odpowiedź:

Czynności transportowe mogą dotyczyć przetransportowania sprzętu będącego na wyposażeniu danej jednostki organizacyjnej w przypadku decyzji o jego alokacji, kasacji, itp. Będą to czynności wykonywane sporadycznie.

Pytanie nr 15

Czy okna podlegające usłudze są dostępne czy też należy użyć techniki alpinistycznej do mycia okien?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga technik alpinistycznych do mycia okien.

Pytanie nr 16

Jaka powierzchnia okien jest niedostępna czyli taka do umycia której należy użyć techniki alpinistycznej lub podnośnika?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga technik alpinistycznych do mycia okien.

Pytanie nr 17

Na jakiej powierzchni (metraż) ma być wykonywane akrylowanie?

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, iż szacunkowy metraż powierzchni do akrylowania (polimeryzacji) wyniesie około 18 000 m², z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w/w metrażu zgodnie z potrzebami poszczególnych jednostek organizacyjnych.

Zamawiający dał Oferentom możliwość dokonania wizji swoich placówek m.in. w celu oceny powierzchni podlegających akrylacji.

Pytanie nr 18

Czy demontaż lamp oświetleniowych ma wykonywać Wykonawca czy też pracownik Zamawiającego?

Odpowiedź:

Demontaż lamp będzie leżał po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 19

Czy Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenia na sprzęt, środki Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia na sprzęt i środki Wykonawcy oraz wyrazi zgodę na korzystanie z pomieszczeń socjalnych (np. przerwa na posiłek).

Pytanie nr 20

Czy Zamawiający udostępni nieodpłatnie media potrzebne do wykonania usługi typu woda, prąd?

Odpowiedź:

Zamawiający w ramach realizacji usługi udostępni nieodpłatnie niezbędne media.

Pytanie nr 21

W których placówkach w trakcie planowanej realizacji umowy, Zamawiający planuje przeprowadzenie remontów?

Odpowiedź:

Drobne prace remontowe w roku 2016 Zamawiający planuje przeprowadzić w niektórych gabinetach (pomieszczeniach) trzynastu jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

Inne potrzeby remontowe mogą wynikać z decyzji organów kontrolujących, awarii lub bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po podjęciu decyzji w sprawie realizacji zadania remontowego.

Pytanie nr 22

Czy punkty karne określone w załączniku nr 5 zostaną przyznane po bezskutecznym wezwaniu wykonawcy do usunięcia zastrzeżeń w określonym terminie?

Odpowiedź:

Punkty karne będą przyznawane za niewywiązywanie się z czynności przewidzianych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ) oraz nakładane zgodnie z § 7 cytowanej Umowy.

Pytanie nr 23

Na podstawie jakich czynników zostanie stwierdzony brak współpracy Wykonawcy z personelem danej przychodni, Spec. Ds. Epidemiologii, Kierownikiem Zespołu Techniczno-Majątkowego, Naczelną Pielęgniarką?

Odpowiedź:

Podstawą do stwierdzenia braku współpracy może być m.in. brak należytej komunikacji, niemożność nawiązania kontaktu z pracownikiem nadzoru, brak reakcji lub brak wykonania czynności na wydane polecenie pracownikowi Wykonawcy itp.

Pytanie nr 24

Czy kierownik obiektu ma być obecny na każdym obiekcie w godzinach pracy przychodni, czy też ma mieć możliwość pojawienia się na obiekcie po wcześniejszym umówieniu spotkania przez Zamawiającego czy też wezwania przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga dozoru wykonywanych prac oraz bieżącego kontaktu z osobą nadzorującą ze strony Wykonawcy. Organizacja tych czynności leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 25

W jakim czasie od wezwania kierownik obiektu ma pojawić się na obiekcie?

Odpowiedź:

Kierownik winien pojawić się w najkrótszym możliwie czasie od wezwania – zgodnie z ustaleniami poczynionymi z osobą wzywającą.

Pytanie nr 26

Czy Wykonawca może zamontować na obiektach pralki do prania i dezynfekcji mopów?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości montażu pralek i suszarek do prania i dezynfekcji mopów na terenie swoich obiektów.

Pytanie nr 27

Czy w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, każdy z konsorcjantów oddzielnie będzie mógł wystawiać na rzecz Zamawiającego fakturę w zakresie wykonywanego przez siebie zakresu czynności?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisem SWZ Rozdział I, pkt 11, litera „c”: cyt. „Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem”, Zamawiający wymaga jednej faktury.

Pytanie nr 28

Ile mat wejściowych Wykonawca jest zobowiązany czyścić jakie posiadają rozmiary?

Odpowiedź:

Ilość mat wejściowych i ich rodzaj, a co za tym idzie sposób czyszczenia należy ocenić w trakcie wizji lokalnej przychodni.

Pytanie nr 29

W jaki sposób Wykonawca będzie zobowiązany czyścić maty?

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi do pytania nr 28 udzielił odpowiedzi.

Pytanie nr 30

Czy Wykonawca będzie mógł realizować usługi przy udziale podwykonawców, za prace których Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi przy udziale podwykonawców – zgodnie z zapisami SWZ Rozdział I pkt 5.

Pytanie nr 31

Prosimy o wprowadzenie do umowy możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2001 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 4) wprowadzenia minimalnej stawki za roboczogodzinę od umów cywilno-prawnych, a skutkujących zmianą wysokości kosztów Wykonawcy,

Na dzień składania ofert Wykonawcy nie są w stanie przewidzieć kiedy i w jaki sposób zostaną zmienione powyższe elementy, mające bardzo duży wpływ na koszt wykonania usług. Jako Wykonawcy usług, wiemy że są prowadzone prace nad nowymi regulacjami np. wprowadzenie minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych. W związku z tym, iż nie jesteśmy w stanie racjonalnie oszacować w jakim stopniu zmiany powyższe będą miały wpływ na koszt wykonania usługi, a jednocześnie wprowadzenie powyższych zmian, każdy z Wykonawców będzie zobowiązany realizować, prosimy o możliwość dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, uwzględniającej zmiany przepisów prawa obowiązującego, już od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian.

Odpowiedź:

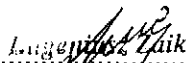
W chwili obecnej podniesiona przez Wykonawcę problematyka pozostaje w sferze debaty politycznej i doniesień medialnych - wg dostępnych danych ewentualny proces legislacyjny nie jest zaawansowany na tyle, by można było przewidywać określony termin jego zakończenia, a co za tym idzie, termin wejścia w życie prognozowanych przez oferentów zmian prawnych. W tym stanie rzeczy każdy z przedsiębiorców funkcjonujących aktualnie na polskim rynku w takim samym stopniu ponosi ryzyko gospodarcze swego działania (ponosi je również Zamawiający).

Wprowadzenie zapisu o obligatoryjnym "przeliczeniu wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy" przeniosłoby całość ryzyka na Zamawiającego, na co Zamawiający zgody wyrazić nie może.

Zamawiający w przypadku wprowadzenia nowych regulacji prawnych niezależnych od Stron postępowania, w zakresie :

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2001 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) wprowadzenia minimalnej stawki za roboczogodzinę od umów cywilnoprawnych, a skutkujących zmianą wysokości kosztów Wykonawcy,
- dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w wyżej wymienionym przedmiocie.

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
VICEPREZES ZARZĄDU
ds. Ekonomiczno-Finansowych



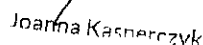
Wiceprezes Zarządu

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
PREZES ZARZĄDU



Prezes Zarządu

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
KIEROWNIK
Zespołu Techniczno-Majątkowego


Joanna Kasperczyk

Sporządziła : Joanna Kasperczyk
Zespół Techniczno – Majątkowy
Tel. 32/240-10-65 wew. 170